

**CAPITOLATO TECNICO**  
**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO ALL'ORGANISMO DI**  
**ESECUZIONE DEL**  
**PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI NEI**  
**PAESI TERZI**  
***AGRIP-SIMPLE-2025-TC-OTHERS 2025***  
***Reg. UE n. 1144/2014***

**1. PREMESSA ED INFORMAZIONI PRELIMINARI**

Il Consorzio di Tutela e Valorizzazione Clementine del Golfo di Taranto IGP (di seguito indicato come "Consorzio"), con sede amministrativa Palagianò (TA), Via Chiatona, 131 – ITALIA, codice fiscale e partita IVA IT02167380738, info@igpclementinetaranto.it, PEC *cat@pec.catjonico.it*, in qualità di Organismo proponente del **Programma biennale denominato CLEMENTINE - Protected Geographical Indication from Europe" (CLEMENTINE PGI)**, cofinanziato dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento UE n. 1144/2014 – relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel Mercato Interno e nei Paesi Terzi,

**INDICE**

- ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, e al Decreto del Direttore Generale del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF) n. 0629571 del 21 novembre 2025, un **bando di gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, di un organismo di esecuzione** incaricato della realizzazione delle azioni attività/iniziativa) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del progetto **CLEMENTINE - Protected Geographical Indication from Europe" (CLEMENTINE PGI)** che si svolgerà nei paesi target: Regno Unito, e riguarderà i prodotti agricoli IG prodotti in Europa, utilizzando come prodotti testimonial le Clementine del Golfo di Taranto IGP.

**1.1 NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma e della presente procedura comprende:

**Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014**, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio;

**Regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione, del 23 aprile 2015**, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;

**Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831 della Commissione, del 7 ottobre 2015**, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi.

**Orientamenti sulla procedura di gara** di cui alla nota della Commissione europea DDG1.B5/MJ/DB D(2016)321077 del 7 luglio 2016;

**Linee guida relative alla pubblicazione dei bandi di gara per la selezione di organismi di esecuzione per le azioni di promozione e informazione dei prodotti agroalimentari, ai sensi del Reg. UE 1144/2014**, di cui al Decreto del Direttore Generale del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF) n. 0629571 del 21 novembre 2025.

## 1.2 STAZIONE APPALTANTE

Il Consorzio Tutela Clementine del Golfo di Taranto IGP **non è un organismo di diritto pubblico** ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 1, punto 4, della Direttiva 2014/24/UE e, pertanto, come indicato nella normativa sopra citata, non è tenuto ad applicare le norme nazionali che recepiscono le Direttive europee sugli appalti pubblici (in Italia il **Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36**). Il Consorzio deve però effettuare la selezione degli Organismi di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità e parità di trattamento dei candidati.

La procedura competitiva garantirà in ogni caso il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interessi.

La presente procedura non prevede un'articolazione in lotti, in quanto risulta più efficiente ed efficace per l'esecuzione del servizio, l'individuazione di un unico appaltatore, che possa svolgere tutte le attività previste dal Programma in oggetto.

## 1.3 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte via PEC all'indirizzo: [cat@pec.catjonico.it](mailto:cat@pec.catjonico.it),

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana e/o in inglese.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito istituzionale - <https://igpclementinetaranto.it/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il sito istituzionale.

## 2. INFORMAZIONI PRINCIPALI DI PROGETTO

**Titolo e descrizione del progetto:** il progetto **CLEMENTINE - Protected Geographical Indication from Europe" (CLEMENTINE PGI)** (acronimo: **CLEMENTINE PGI**), nell'ambito dell'Invito REA a presentare proposte Bando **AGRIP-SIMPLE-2025-TC-OTHERS 2025**, Call 2025 Programmi semplici "Sovvenzioni per azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi a norma del Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio" (Decisione di esecuzione del 24.10.2025 C(2025) 7080,

**Organismo appaltante:** Il Consorzio Tutela Clementine del Golfo di Taranto IGP

**Paesi target:** Regno Unito

### **Obiettivi generali del Programma:**

Gli obiettivi di questi programmi sono conformi agli obiettivi generali e specifici di cui agli articoli 2 e 3 del regolamento (UE) n. 1144/2014. In particolare:

- a) migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti agricoli dell'Unione e degli elevati standard applicabili ai metodi di produzione nell'Unione; aumentare la competitività e il consumo dei prodotti agricoli e di determinati prodotti alimentari dell'Unione e ottimizzarne l'immagine tanto all'interno quanto all'esterno dell'Unione;
- b) rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità dell'Unione;
- c) aumentare la quota di mercato dei prodotti agricoli e di determinati prodotti alimentari dell'Unione, prestando particolare attenzione ai mercati di paesi terzi che presentano il maggior potenziale di crescita; Le azioni di informazione e di promozione sono destinate a:
  - rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento del regime di qualità dell'Unione: denominazione di origine protetta (DOP), indicazione geografica protetta (IGP), specialità tradizionale garantita (STG) e indicazioni facoltative di qualità;

- aumentare l'informazione sul regime di qualità dell'Unione relativo al metodo di produzione delle IG, quale metodo per ottenere garanzie sulla sostenibilità, sulla qualità e sulle caratteristiche del prodotto o del processo di produzione utilizzato, nonché sui benefici ambientali che essi generano;
- aumentare la competitività e il consumo della produzione di prodotti agricoli IG, a partire dalle Clementine del Golfo di Taranto, ottimizzandone l'immagine.

L'impatto finale previsto è quello di accrescere i livelli di riconoscimento da parte dei consumatori europei dei loghi dei regimi di qualità dell'UE e una maggiore conoscenza delle informazioni che i regimi di qualità intendono fornire, affinché venga rafforzata la consapevolezza sulle proprietà della produzione, ottimizzandone l'immagine. In termini economici si tradurrà in una migliore competitività sul mercato e in un aumento delle vendite di prodotti agricoli IG nei paesi obiettivo. L'effetto finale atteso è di migliorare la competitività e il consumo dei prodotti agroalimentari dell'Unione, ottimizzarne l'immagine e aumentarne la quota di mercato nei paesi destinatari.

#### Obiettivi specifici:

- Dare visibilità istituzionale al progetto e al paniere di prodotti; Fornire un tool di base e aggiornato per la divulgazione e il dialogo per i target coinvolti; Supportare le attività di Pubbliche Relazioni e Media Relation; Supportare attraverso la realizzazione di specifici contenuti indicizzati per azione, tutte le attività calendarizzate previste dal programma; Consentire la fruizione aggiornata in versione digitale dei materiali informativi e divulgativi prodotti a sostegno delle azioni; Generare traffico online; Favorire la registrazione di utenza interessata ai temi trattati; Comunicare con il maggior numero di persone possibile, raggiungere la popolazione UK in maniera capillare;
- Aumentare la visibilità e la notorietà dei prodotti attraverso la partecipazione ad eventi dedicati ad operatori di settore; - Informare in maniera adeguata gli operatori del settore; - Aumentare l'interesse verso il prodotto e di conseguenza il suo utilizzo; - Affermare l'uso delle Clementine come un trend/modello alimentare; Indurre all'assaggio del prodotto; - Creare esperienze che leghino gli operatori del settore al prodotto.

#### Pacchetti di lavoro ed attività che verranno realizzate:

- WP 3.1, 3.2: sito web, newsletter, media sociali: creazione, aggiornamento e manutenzione del sito web; creazione di account, pubblicazione periodica;
- WP 5: strumenti di comunicazione: pubblicazioni, materiali informativi ad uso dei mezzi di informazione (media kit), articoli promozionali;
- WP 6.1, 6.2, eventi: seminari; settimane dei ristoranti, partecipazione a fiere di settore, incoming in Italia;
- WP 7: promozione nei punti vendita: giornate di promozione.

**Durata del Programma:** 24 mesi (2 fasi annuali)

- **Budget totale di progetto:** € 574.006,00

**Budget dei costi delle azioni in capo all'Organismo esecutore:** € 439.126,00 (IVA esclusa), così suddiviso

Pacchetto di lavoro n.	Numerazione progressiva relativa al WP	Compiti subappaltati	Descrizione	Costi: (EUR)
3	S 3.1 S 3.2	Sito web Media sociali	Aggiornamento e gestione sito web Creazione e animazione account social media (Instagram, Facebook, Twitter, You Tube, LinkedIn)	€ 122.400,00

5	S 5.1	Strumenti di comunicazione	Creazione e adattamento strumenti di comunicazione	€ 61.000,00
6	S 6.1 S 6.2	Eventi Fiere Eventi Seminari	Partecipazione fiere Organizzazione Seminari	€ 147.726,00
7	S 7.1	Promozione nei punti vendita	Promozione presso POS della G.D.O.	€ 108.000,00

- **Inizio dell'attività:** *indicativamente* 1° giugno 2026.

Si precisa che i soggetti interessati a partecipare al presente bando di gara dovranno presentare un'offerta prendendo in considerazione il budget dei costi pari a euro 439.126,00 (IVA esclusa) comprensivo del compenso dell'organismo di esecuzione.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

#### 3.1 Descrizione generale del servizio

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione della natura specialistica dell'intervento, composto da un insieme di operazioni tra loro correlate, e della necessità di rendere organica la realizzazione dei servizi e delle forniture. Le diverse attività in cui si articolano le prestazioni oggetto dell'appalto sono infatti assolutamente interdipendenti e lo sviluppo dei diversi aspetti tecnico scientifici deve essere condotto in stretta e costante collaborazione tra le diverse professionalità coinvolte e coordinate da un unico soggetto. Il servizio consiste nell'esecuzione di una parte del Programma.

L'organismo di esecuzione dovrà quindi assicurare:

- lo sviluppo progettuale delle parti concordate del Programma di durata triennale, a partire dalla sottoscrizione del contratto;
- l'attivazione operativa delle azioni e delle attività promozionali previste per il periodo stabilito dal Programma, sulla base degli obiettivi previsti dalla strategia di comunicazione;
- la gestione finanziario-amministrativa delle parti concordate del Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche. Il servizio deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo, tradotto in un'elevata qualità di prodotti e servizi realizzati; deve inoltre distinguersi per efficacia dei messaggi, potenzialità degli strumenti con cui veicarli ed efficienza delle modalità di coinvolgimento dei target di riferimento. Lo sviluppo e l'esecuzione delle attività concordate del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici previsti dalla Strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le Priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2014, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e ai relativi soggetti promotori.

#### 3.2 Modalità di esecuzione

L'organismo di esecuzione deve costituire e disporre, per la durata del contratto, un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che è incaricato di gestire e attuare il Programma. Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate e condivise con l'organismo appaltante.

È previsto che uno o più componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni periodiche presso la sede dell'organismo appaltante, per dare supporto operativo alle attività del piano che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento. Il coordinamento e lo scambio di informazioni con l'organismo appaltante può prevedere, inoltre, modalità differenti e articolate: riunioni, contatti telefonici, videochiamate, corrispondenza via e-mail, scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di condivisione online.

Il Coordinamento dell'Organismo appaltante ha il compito di garantire la coerenza della strategia progettuale

durante la sua intera durata. Il coordinamento integra le varie linee di intervento, orienta le risorse disponibili rispetto alle varie azioni, raccorda costantemente e, quindi, assicura sempre la massima rispondenza fra le risorse individuate e gli obiettivi operativi da raggiungere.

### **3.3 Personale addetto e gruppo di lavoro**

L'organismo di esecuzione deve assicurare le prestazioni inerenti ai servizi in affidamento con personale integrato con legittimi rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego. Il Gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

In particolare, lo staff del gruppo di lavoro dedicato dovrà possedere un ventaglio di competenze in questi settori: project management, team working, comunicazione, grafica, eventi, conoscenza ed esperienza di attività promozionali svolte in relazione ai corrispondenti mercati in ambito internazionale.

L'organismo di esecuzione, per la durata del contratto, si impegna a:

- costituire e rendere disponibile un adeguato gruppo di progetto, nel rispetto dei requisiti di partecipazione;
- concordare e condividere tutte le attività del gruppo con il soggetto appaltante;
- adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;
- prevedere un Referente di progetto che presenzi alle riunioni di monitoraggio presso la sede dell'appaltante (queste avranno una periodicità definita dall'appaltante), per dare supporto operativo alle attività del Programma;
- predisporre tutti i possibili mezzi di comunicazione che possano semplificare il coordinamento, monitoraggio e controllo del Programma.

### **4. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio ha la durata di 24 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto, che verrà stipulato tra il committente e l'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione ed avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente bando alle condizioni ivi riportate.

Il committente si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 6 mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche.

### **5. TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PREVISTE DAL PROGETTO**

Le attività e le iniziative ammissibili, nell'ambito del Programma presentato dal Consorzio, nel rispetto della normativa di riferimento, sono assimilabili a quelle classiche di informazione e promozione di prodotti agricoli ed eno-gastronomici di alta qualità, tenuto conto delle tematiche da trattare e degli obiettivi sopra elencati sopra, e sono le seguenti per i tre paesi target, complete di descrizione, output richiesti, tempistiche:

### DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Compito n. (numerazione e progressiva relativa al WP)	Denominazione del compito	Descrizione (inclusi paese/città destinatari)	Partecipanti		Contributi in natura o subappalti (Si/No e quali)
			Nome	Ruolo (COO, BEN, AE, AP, ALTRO)	
T3.1	Progettazione e gestione sito web	<p>Aggiornamento sito internet istituzionale, dedicato ai contenuti del progetto e alla valorizzazione dei prodotti promossi. Sito: strumento indispensabile per il supporto on-line al programma promozionale, consentirà di costruire una relazione continuativa e coerente con tutti i gruppi target individuati e sarà di supporto a tutte le attività informative; utile per divulgare informazioni e contenuti nel Paese target e "world wide". Principali contenuti: presentazione complessiva del progetto; descrizione delle produzioni; presentazione dei contenuti relativi a tracciabilità, qualità dei prodotti, territori di produzione, caratteristiche organolettiche e nutrizionali, regimi di qualità dell'Unione Europea, paesaggi che contraddistinguono queste produzioni, valorizzazione delle combinazioni gastronomiche e duttilità dei prodotti in cucina, sensibilizzazione sull'adozione di una dieta equilibrata e varia, call to action collegata a i social media. Il sito avrà un dominio ".eu", sarà dinamico e user friendly. Sarà rilasciato completo di testi ed immagini forniti di una serie di tag che aiuteranno l'indicizzazione presso i motori di ricerca. I testi saranno oggetto di revisione da parte di editor esperti, che formatteranno e definiranno la leggibilità e fruibilità del testo. Tale processo sarà utile anche per curare l'aspetto relativo all'uso di keyword. Il sito sarà realizzato in lingua inglese e italiano. La declinazione delle attività in sotto-attività prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning del sito web;</li> <li>- Realizzazione mock-up;</li> <li>- Content editing di testi e file multimediali;</li> <li>- Lancio sul web;</li> <li>- Manutenzione tecnica;</li> <li>- Aggiornamento contenuti;</li> <li>- Analisi monitoring e reporting.</li> </ul>	Consorzio Clementine IGP	BEN	Si subappalto
T3.2	Creazione/animazione acc. social media (IG,FB,	I nuovi consumatori sono ogni giorno più attivi online e cercano risposte ai loro bisogni navigando nei siti web, ma soprattutto seguendo le aziende e interagendo con loro sui social network, utilizzati con maggiore frequenza su device mobili (smartphone e tablet).			

	TikTok, You Tube, LinkedIn)	Le attività da svolgere sui social saranno pianificate e gestite trasversalmente rispetto a tutte le azioni da intraprendere, comprenderanno: - creazione e gestione account IG,FB, Tik Tok, Youtube e LinkedIn - definizione piano editoriale e traduzione testi inglese; - Produzione dei contenuti sulla base delle linee guida editoriali; - Set-up accounts; pubblicazione dei contenuti; - follow up delle interazioni attraverso sistemi di CEM integrati nel set-up; - Ottimizzazione dei social per il web (SMO, Social Media Optimization); - attivazione percorsi "Call to action" per stimolare e generare conversazioni sui temi del progetto; - benchmarking; - Organizzazione di reports con l'analisi dei risultati e dei trends di views e followers.			
<b>Calendario</b>		<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>		
<b>Risultati</b>		- Progettazione e aggiornamento di 1 sito web; - n. 1 n. report traffico generato.	- Aggiornamento di 1 sito web; - n. 1 n. report traffico generato.		
<b>Bilancio stimato</b>		- Attività di coordinamento Costo mese 12 * € 800,00 = Tot. € 9.600,00 - Web master senior g/u 12 * € 250,00 = Tot. € 3.000,00 - SEO specialist 12 * € 250,00 = Tot. € 3.000,00 - Dominio e hosting € 250,00 - Content design e content management n. mesi 12 * € 250,00 = Tot. € 3.000,00 - Traduzione testi in lingua inglese n. cartelle 6 * € 250,00 = Tot. € 1.500,00 - Indicizzazione e monitoraggio traffico online n. mesi 12 * € 250,00 = Tot. € 3.000,00 - Creazione landing page per eventi e fiere n. 3 * € 1.000,00 = Tot. € 3.000,00 - SEO e posizionamento sui motori di ricerca Costo mese 12 * € 250,00 = Tot € 3.000,00 €	- Attività di coordinamento Costo mese 12 * € 800,00 = Tot. € 9.600,00 - Web master senior g/u 6 * € 250,00 = Tot. € 1.500,00 - SEO specialist 6 * € 250,00 = Tot. € 1.500,00 - Dominio e hosting € 250,00 - Content design e content management n. mesi 6 * € 250,00 = Tot. € 1.500,00 - Traduzione testi in lingua inglese n. cartelle 6 * € 250,00 = Tot. € 1.500,00 - Indicizzazione e monitoraggio traffico online n. mesi 12 * € 250,00 = Tot. € 3.000,00 - Creazione leanding page per eventi e fiere n. 3 * € 1.000,00 = Tot. € 3.000,00 - SEO e posizionamento sui motori di ricerca Costo mese 12 * € 250,00 = Tot € 3.000,00 €		
<b>Subtotale per l'attività 3.1</b>		EUR 29.350,00	EUR 24.850,00		
<b>Risultati</b>		- n. 5 account social media creati e gestiti (Instagram, Facebook, You Tube, Tik Tok, LinkedIn); - n. 400 post pubblicati sui social media (n.2 post + n. 4 settimane mese*n. 10 mesi*n. 5 social media)	- n. 5 account social media gestiti (Instagram, Facebook, You Tube, Tik Tok, LinkedIn); - n. 400 post pubblicati sui social media (n.2 post + n. 4 settimane mese*n. 10 mesi*n. 5 social media)		

	- n. 1 n. report traffico generato che dettagli ciascun account.	- n. 1 n. report traffico generato che dettagli ciascun account.
<b>Bilancio stimato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di coordinamento Costo mese 12 * € 800,00 = Tot. € 9.600,00</li> <li>- Social media manager senior Costo mese 6 * € 250,00 = Tot. € 1.500,00</li> <li>- Configurazione degli account e definizione piano editoriale g/u 10 * € 250,00 Tot. € 2.500,00</li> <li>- Content design - content management - Potenziamento canali (adv) g/u 40 * € 250,00 = Tot. € 10.000,00</li> <li>- Traduzione testi in lingua inglese n. cartelle 12 * € 250,00 = Tot. € 3.000,00</li> <li>- Acquisto foto e shooting fotografici Forfettario € 1.500,00</li> <li>- Progettazione piano strategico per promozione internazionale Costo mese 6 * € 500,00 Tot. € 3.000,00</li> <li>- Monitoraggio e misurazione risultati Giornate/U 12 * € 250,00 = Tot. € 3.000,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di coordinamento Costo mese 12 * € 800,00 = Tot. € 9.600,00</li> <li>- Social media manager senior Costo mese 6 * € 250,00 = Tot. € 1.500,00</li> <li>- Configurazione degli account e definizione piano editoriale g/u 10 * € 250,00 Tot. € 2.500,00</li> <li>- Content design - content management - Potenziamento canali (adv) g/u 40 * € 250,00 = Tot. € 10.000,00</li> <li>- Traduzione testi in lingua inglese n. cartelle 12 * € 250,00 = Tot. € 3.000,00</li> <li>- Acquisto foto e shooting fotografici Forfettario € 1.500,00</li> <li>- Progettazione piano strategico per promozione internazionale Costo mese 6 * € 500,00 Tot. € 3.000,00</li> <li>- Monitoraggio e misurazione risultati Giornate/U 12 * € 250,00 = Tot. € 3.000,00</li> </ul>
<b>Subtotale per l'attività 3.2</b>	EUR 34.100,00	EUR 34.100,00
e/o		
<b>Totale per il pacchetto di lavoro</b>	EUR 63.450,00	EUR 58.950,00

Compito n. (numerazione progressiva relativa al WP)	Denominazione del compito	Descrizione (inclusi paese/città destinatari)	Partecipanti		Contributi in natura o subappalti (Sì/No e quali)
			Nome	Ruolo (COO, BEN, AE, AP, ALTRO)	
T5	Strumenti di	Ideazione e sviluppo dei contenuti della campagna di comunicazione,	Consorzio	BEN	Sì

	comunicazione	<p>produzione dei materiali. Adattamento dei format di base rappresentativi per ciascun soggetto, formato e specifico ambito di comunicazione oggetto del programma. Produzione e traduzione di tutti i contenuti testuali (elementi identificativi, claims, headlines, body copy, altri contenuti testuali) in lingua inglese e italiana. Realizzazione degli esecutivi e dei supporti necessari per la finalizzazione del materiale e dei diversi moduli di comunicazione di base. Su tutti i format verranno riportati gli elementi fondamentali di comunicazione e apposti i loghi del progetto, dell'Unione Europea e si darà visibilità anche allo slogan "Enjoy it's from Europe".</p> <p>Accanto al materiale promozionale avremo la produzione di video in grado di veicolare con un linguaggio differente i contenuti di progetto. Content: 1) le inimitabili qualità delle produzioni di eccellenza europee, con peculiare riferimento al sistema valoriale distintivo attribuito dai riconoscimenti comunitari (DOP, IGP, Bio) e ai rigorosi controlli di filiera che garantiscono al consumatore prodotti certificati e di elevati standard qualitativi; 2) la "reason why": gli elementi razionali e "di servizio" per l'utente che sottendono alla conoscenza e alla scelta di un prodotto di qualità superiore; 3) il patrimonio di biodiversità europeo: le differenti matrici d'origine legate agli irripetibili contesti territoriali, ambientali e culturali mediterranei; 4) il piacere del gusto: le differenze della materia prima e dei prodotti finiti, con indicazione delle rispettive potenzialità in termini di funzioni e destinazioni d'utilizzo, in accordo con la cucina mediterranea, e con le tendenze gastronomiche e culinarie più innovative; 5) Proprietà nutrizionali: le modalità per un corretto utilizzo nell'ambito di un equilibrato modello alimentare.</p> <p>La declinazione delle attività in sotto-attività prevede: pianificazione grafica e definizione content strategy; Elaborazione contenuti per item; Traduzione contenuti e proof reading; Implementazione grafica su item previsti; Realizzazione item previsti; Analisi, monitoring e reporting; realizzazione video; postproduzione; montaggio secondo i differenti utilizzi.</p>	Clementine IGP		Subappalto
<b>Calendario</b>		<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>		
<b>Risultati</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione/realizzazione layout identità visiva;</li> <li>- n. 100 brochure (in inglese)</li> <li>- n. 2.600 penne</li> <li>- n. 2.000 flyer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione/realizzazione layout identità visiva;</li> <li>- n. 400 brochure (in inglese)</li> <li>- n. 3.200 penne</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 100 shopper</li> <li>- n. 3 roll-up</li> <li>- n. 3 desk per promozione vendita</li> <li>- n. 1 video di 3 minuti</li> <li>- n. 3 video reel, spot pubblicitari;</li> <li>- n. 20 stampa packaging;</li> <li>- n. 3 spedizioni;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 4.000 flyer</li> <li>- n. 200 shopper</li> <li>- n. 4 roll-up</li> <li>- n. 3 desk per promozione vendita</li> <li>- n. 3 video reel, spot pubblicitari;</li> <li>- n. 20 stampa packaging;</li> <li>- n. 3 spedizioni;</li> </ul>
<b>Bilancio stimato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di coordinamento Costo mese 12 * € 800,00 = Tot. € 9.600,00</li> <li>- Progettazione e realizzazione layout identità visiva e adattamento a supporti differenziati - Profilo senior G/U 30 * 300,00 = Tot. € 9.000,00</li> <li>- Brochure inglese n. 100 * 2,00 = Tot. € 200,00</li> <li>- Penna n. 2600 * € 0,40 = Tot. € 1.040,00</li> <li>- Flyer n. 2000 * € 0,10 = Tot. € 200,00</li> <li>- Shopper n. 100 * € 8,00 = Tot. € 800,00</li> <li>- Roll-up n. 3 * € 200,00 = Tot. € 600,00</li> <li>- DESK n. 3 * € 180,00 = Tot. € 540,00</li> <li>- Video durata 3 min 2.500,00 €</li> <li>- Realizzazione video reel, spot pubblicitari n. 3 * € 1.500,00 = Tot. € 4.500,00</li> <li>- Stampa packaging n. 20 * € 50,00 = Tot. € 1.000,00</li> <li>- Spedizione materiale pubblicitario n. 3 * € 330,00 = Tot. € 990,00 €</li> <li>- Spese Dogana € 10,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di coordinamento Costo mese 12 * € 800,00 = Tot. € 9.600,00</li> <li>- Progettazione e realizzazione layout identità visiva e adattamento a supporti differenziati - Profilo senior Giornate/U 20 * 300,00 = Tot. € 6.000,00</li> <li>- Brochure inglese n. 400 * 2,00 = Tot. € 800,00</li> <li>- Penna n. 3200 * € 0,40 = Tot. € 1.280,00</li> <li>- Flyer n. 4000 * € 0,10 = Tot. € 400,00</li> <li>- Shopper n. 200 * € 8,00 = Tot. € 1.600,00</li> <li>- Roll-up n. 4 * € 200,00 = Tot € 800,00 €</li> <li>- DESK per promozione punti vendita n. 3 * € 180,00 = Tot. € 540,00</li> <li>- Realizzazione video reel, spot pubblicitari n. 3 * € 1.500,00 = Tot. € 4.500,00</li> <li>- Stampa packaging n. 20 * € 50,00 = Tot. € 1.000,00</li> <li>- Spedizione materiale pubblicitario n. 3 * € 330,00 = Tot. € 990,00 €</li> <li>- Spese Dogana € 10,00</li> <li>- Trasferita per eventi Fiere € 2.500,00</li> </ul>
<b>Subtotale per l'attività 1</b>	EUR 30.980,00	EUR 30.020,00
e/o		
<b>Totale per il pacchetto di lavoro</b>	EUR 30.980,00	EUR 30.020,00

Compito n. (numerazione progressiva relativa al WP)	Denominazione del compito	Descrizione (inclusi paese/città destinatari)	Partecipanti		Contributi in natura o subappalti (Si/No e quali)
			Nome	Ruolo (COO, BEN, AE, AP, ALTRO)	
T6.1	Partecipazione eventi fieristici	<p>Partecipazione alla fiera internazionale del settore alimentare in UK IFE.</p> <p><b>IFE - International Food &amp; Drink Event</b></p> <p>È una delle fiere più rilevanti a livello internazionale nel settore agroalimentare, punto di riferimento per produttori, distributori, buyer e professionisti dell'industria alimentare. Si svolge con cadenza biennale a Londra, nel cuore del Regno Unito, e rappresenta una vetrina d'eccezione per le eccellenze enogastronomiche provenienti da tutto il mondo.</p> <p>Con oltre 1.500 espositori da più di 100 Paesi e migliaia di visitatori qualificati ogni anno, IFE si distingue come un evento strategico per l'accesso ai mercati britannico e internazionale, offrendo un'ampia panoramica delle ultime tendenze del settore food &amp; beverage, dell'innovazione di prodotto e delle dinamiche di consumo emergenti.</p> <p>La manifestazione si articola in diversi spazi tematici, ciascuno dedicato a segmenti specifici come i prodotti gourmet, le specialità regionali, gli alimenti biologici e salutistici, le bevande artigianali e le soluzioni tecnologiche per la filiera alimentare. Inoltre, IFE propone un fitto programma di seminari, panel e presentazioni che coinvolgono esperti di settore, chef, analisti di mercato e rappresentanti istituzionali.</p> <p>Partecipare a IFE significa entrare in contatto con operatori commerciali ad alto potenziale, accrescere la visibilità del proprio brand e rafforzare il posizionamento dei prodotti in un contesto internazionale altamente competitivo e dinamico.</p> <p>La declinazione delle attività in sotto-attività prevede: -</p>	Consorzio Clementine IGP	BEN	Sì subappalto

		<p>Coordinamento e gestione delle attività di organizzazione; - Acquisto spazio espositivo; - Mailing ai principali stakeholders e pubblicità presso media locali (articoli di stampa, redazionali, etc.); - Organizzazione viaggio per rappresentanti che prenderanno parte alla fiera; - Prenotazione servizi interpretariato e hostess; - Allestimento dello stand; - Spedizione del prodotto; - Partecipazione all'evento fieristico e incontri B2B; - Follow-up dell'evento, monitoring e reporting.</p>			
T6.2	Seminari	<p><b>TOUCH POINT TERRITORIALI: UK: Londra, Manchester e Birmingham</b></p> <p>n. 3 seminari * ciascun anno * n. 20 pax per ciascun seminario</p> <p>Organizzazione di seminari rivolti a operatori del canale Ho.Re.Ca., associazioni professionali, importatori, operatori della distribuzione.</p> <p>Ciascun seminario avrà la durata di 4 ore minimo, l'incontro sarà di natura tecnica, saranno presentati prodotto, territori di produzione, processi produttivi. Si punterà, a determinarne un engagement attivo dei partecipanti, facendo in modo che, successivamente all'incontro, gli stessi possano fungere da ideali "testimonial". Sarà inoltre presentato l'intero programma promozionale. Si sensibilizzerà la platea sull'importanza di qualità e sicurezza alimentare esponendo le differenze tra le diverse tipologie di conserve, sulla base della provenienza territoriale, delle tecnologie di produzione e del clima. Sulla base di queste differenze si spiegherà l'importanza di trattare diversi tipi di prodotti a seconda della qualità oggettivamente riconosciuta da determinati parametri misurabili, posizionandoli a seconda delle diverse esigenze di consumo.</p> <p>Durante i seminari sarà previsto un momento "esperienziale" un tasting guidato dai rappresentanti del Consorzio e da un nutrizionista. Il tasting consentirà di stabilizzare presso il target le conoscenze acquisite e creare un legame di profondità con il prodotto, amplificando le potenzialità di una concreta valorizzazione del processo formativo attivato. Per lo svolgimento dei seminari saranno individuate location idonee, i</p>			

		<p>periodi saranno verificati sulla base di particolari eventi concomitanti o altri eventi di interesse (es. eventi legati alla cultura o alla cucina italiana). Le location saranno dotate di tutti i supporti professionali e le attrezzature utili per lo svolgimento di un format che dovrà risultare altamente impattante. Durante gli incontri saranno distribuiti i materiali di comunicazione del progetto.</p> <p>La declinazione delle attività in sotto-attività prevede: - analisi bacino potenziale, individuazione panel e location; - elaborazione contenutistica seminari formazione; - formazione personale, definizione kit degustazione e logistica; - comunicazione e inviti; - esecuzione attività; - analisi, monitoraggio, reporting.</p>			
<b>Calendario</b>		<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>		
<b>Risultati</b>		///	- n. 1 manifestazione fieristica		
<b>Bilancio stimato</b>		///	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di coordinamento generale Costo mese 12 * € 800,00 = Tot. € 9.600,00</li> <li>- Organizzazione logistico/operativa g/u 20 * € 366,00 = Tot. € 7.320,00</li> <li>- Affitto Area Espositiva Mq 18 * € 900,00 = Tot. € 16.200,00</li> <li>- Registration Fee Forfettario € 732,00</li> <li>- Progettazione stand, allestimento, grafiche ed arredi Mq 18 * € 830,00 = Tot. € 14.940,00</li> <li>- Servizio di Hostess g/u 3 * € 488,00 = Tot. € 1.464,00</li> <li>- Servizio di Interpretariato g/u 3 * € 610,00 Tot. € 1.830,00</li> <li>- Realizzazione Agenda Incontri con operatori professionali presso lo stand in fiera g/u 10 * € 305,00 = Tot, € 3.050,00</li> <li>- Partecipazione * n. 1 pax * n. 5 notti * n. 6 g organismo di esecuzione Forfettario € 2.270,00</li> </ul>		

		- Campionatura + spedizione + sdoganamento Forfettario € 2.440,00
<b>Subtotale per l'attività 6.1</b>	EUR	EUR 59.846,00
<b>Risultati</b>	- n. 3 seminari (3 * 20 pax)	- n. 3 seminari (3 * 20 pax)
<b>Bilancio stimato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di coordinamento Costo mese 12 * € 800,00 = Tot. € 9.600,00</li> <li>- Selezione operatori, contatto, follow-up g/u 25 * € 180,00 = Tot. € 4.500,00</li> <li>- Affitto location n. 1 * n. 3 touch point * € 2.500,00 = Tot. € 7.500,00</li> <li>- Allestimento location n. 1 * n. 3 touch point * 1.200,00 = Tot. € 3.600,00</li> <li>- Esperto nutrizionista n. 1 * n. 3 seminari * n. 1 giornata g/u * € 500,00 = Tot. € 1.500,00</li> <li>- Catering/degustazione * n. 20 pax * n. 3 seminari n. 60 * € 70,00 = Tot. € 4.200,00</li> <li>- Campionatura + spedizione + sdoganamento Forfettario n. 3 * € 2.500,00 = Tot. € 7.500,00</li> <li>- Hostess n. 1 * n. 3 seminari * n. 1 giornata g/u * € 350,00 = Tot. € 1.050,00</li> <li>- Interprete n. 1 * n. 3 seminari * n. 1 giornata g/u * € 400,00 = Tot. € 1.200,00</li> <li>- Partecipazione * n. 1 pax * n. 8 notti * n. 9 g organismo di esecuzione Forfettario € 3.290,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di coordinamento Costo mese 12 * € 800,00 = Tot. € 9.600,00</li> <li>- Selezione operatori, contatto, follow-up g/u 25 * € 180,00 = Tot. € 4.500,00</li> <li>- Affitto location n. 1 * n. 3 touch point * € 2.500,00 = Tot. € 7.500,00</li> <li>- Allestimento location n. 1 * n. 3 touch point * 1.200,00 = Tot. € 3.600,00</li> <li>- Esperto nutrizionista n. 1 * n. 3 seminari * n. 1 giornata g/u * € 500,00 = Tot. € 1.500,00</li> <li>- Catering/degustazione * n. 20 pax * n. 3 seminari n. 60 * € 70,00 = Tot. € 4.200,00</li> <li>- Campionatura + spedizione + sdoganamento Forfettario n. 3 * € 2.500,00 = Tot. € 7.500,00</li> <li>- Hostess n. 1 * n. 3 seminari * n. 1 giornata g/u * € 350,00 = Tot. € 1.050,00</li> <li>- Interprete n. 1 * n. 3 seminari * n. 1 giornata g/u * € 400,00 = Tot. € 1.200,00</li> <li>- Partecipazione * n. 1 pax * n. 8 notti * n. 9 g organismo di esecuzione Forfettario € 3.290,00</li> </ul>
<b>Subtotale per l'attività 6.2</b>	EUR 43.940,00	EUR 43.940,00
e/o		
<b>Totale per il pacchetto di lavoro</b>	EUR 43.940,00	EUR 103.786,00

Compito n. (numerazione progressiva relativa al WP)	Denominazione del compito	Descrizione (inclusi paese/città destinatari)	Partecipanti		Contributi in natura o subappalti (Sì/No e quali)
			Nome	Ruolo (COO, BEN, AE, AP, ALTRO)	
T7.1	Giornate di degustazione presso punti vendita (POS)	<p><b>TOUCH POINT TERRITORIALI: UK: Londra, Manchester e Birmingham</b></p> <p>Campagna presso n. 1 punto vendita della G.D.O per ciascun touch point indicato per anno; ciascuna promozione avrà una durata di 2 giorni.</p> <p>Allestimento di un corner dedicato alla presentazione e degustazione delle clementine all'interno dei punti vendita, con la presenza di personale adeguatamente formato. Ogni spazio sarà arricchito con materiali di merchandising personalizzati.</p> <p>Nei punti vendita saranno predisposti banchetti promozionali animati da promoter, che offriranno "pillole di degustazione" focalizzate sulle peculiarità organolettiche delle clementine, sulle modalità di riconoscimento della qualità e sulla loro versatilità di consumo; contemporaneamente verranno distribuiti materiali informativi al pubblico.</p> <p>La declinazione delle attività in sotto-attività prevede: Pianificazione degli eventi nei punti vendita: analisi del bacino potenziale, screening dei punti vendita e avvio dei contatti; Pianificazione delle giornate promozionali; Formazione del personale coinvolto; Comunicazione e promozione degli eventi; Esecuzione delle attività promozionali; Analisi, monitoraggio e reporting finale.</p>	Consorzio Clementine IGP	BEN	Sì Subappalto
<b>Calendario</b>		<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>		
<b>Risultati</b>		- Promozione presso punti vendita n. 3 * n. 2 giorni * anno	- Promozione presso punti vendita n. 3 * n. 2 giorni * anno		

	- (Tot. Complessivo Punti vendita 3 – tot complessivo giornate di promozione pari a 6 giorni)	- (Tot. Complessivo Punti vendita 3 – tot complessivo giornate di promozione pari a 6 giorni)
<b>Bilancio stimato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di coordinamento Costo mese 12 * € 800,00 = Tot. € 9.600,00</li> <li>- Ricerca e selezione POS g/u 30 * € 500,00 = Tot. € 15.000,00</li> <li>- Affitto spazio n. 1 POS * n. 3 touch point * € 4.000,00 = Tot. € 12.000,00</li> <li>- Allestimento corner n. 1 POS * n. 3 touch point * € 1.500,00 = Tot. € 4.500,00</li> <li>- Campionatura + spedizione + sdoganamento Forfettario 3 * € 3.500,00 = Tot. € 10.500,00</li> <li>- Promoter * n. 2 giorni di promozione * n. 3 punti vendita g/u 6 * € 400,00 = Tot. € 2.400,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di coordinamento Costo mese 12 * € 800,00 = Tot. € 9.600,00</li> <li>- Ricerca e selezione POS g/u 30 * € 500,00 = Tot. € 15.000,00</li> <li>- Affitto spazio n. 1 POS * n. 3 touch point * € 4.000,00 = Tot. € 12.000,00</li> <li>- Allestimento corner n. 1 POS * n. 3 touch point * € 1.500,00 = Tot. € 4.500,00</li> <li>- Campionatura + spedizione + sdoganamento Forfettario 3 * € 3.500,00 = Tot. € 10.500,00</li> <li>- Promoter * n. 2 giorni di promozione * n. 3 punti vendita g/u 6 * € 400,00 = Tot. € 2.400,00</li> </ul>
<b>Subtotale per l'attività 1</b>	EUR 54.000,00	EUR 54.000,00
e/o		
<b>Totale per il pacchetto di lavoro</b>	EUR 54.000,00	EUR 54.000,00

## PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

### 6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma associata o anche singola o avvalendosi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di altri soggetti. È, comunque, vietato al concorrente che partecipa alla gara in forma associata o in avvalimento di partecipare anche in forma individuale. Tutti i concorrenti, in qualsiasi forma partecipino, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera a) e lettera f) del Codice degli appalti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 68 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, in sede di offerta sono specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle. I raggruppamenti temporanei non possono essere obbligati ad avere una forma giuridica specifica ai fini della presentazione di un'offerta o di una domanda di partecipazione.

#### 6.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (da attestare tramite copia di visura camerale). Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato in cui è stabilito.

#### 6.2 Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento d'imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto d'interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (**Allegato A-B-C**), firmata dal legale rappresentante. Non possono partecipare i concorrenti che si trovano, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, qualora il controllo o la relazione implichi l'imputabilità, al medesimo centro decisionale, delle offerte presentate.

#### 6.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'imprese) che intende partecipare alla presente gara di selezione:

- deve aver realizzato, un fatturato globale del doppio del valore stimato dell'appalto maturato negli ultimi tre anni precedenti (2022-2023-2024) pari a 878.252,00 € (in lettere: **euro ottocentosettantottomiladuecentocinquantadue/00) al netto dell'IVA;**
- deve allegare: dichiarazioni IVA/imposta equivalente in ambito UE o Bilanci degli ultimi tre anni precedenti (2022-2023-2024) o lettera dell'Istituto Bancario di possesso da parte dell'Operatore Economico dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie).

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (**Allegato B**), firmata dal legale rappresentante. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico nel suo complesso,

ovvero come soggetto in raggruppamento temporaneo d'impresa.

#### **6.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice degli appalti, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo e nel disciplinare.

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'impresa) che intende partecipare alla presente gara di selezione deve:

- aver realizzato, nel **triennio 2022-2023-2024**, servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore al valore stimato della gara al netto dell'IVA;
- allegare l'elenco dei principali servizi svolti (CV aziendale);
- allegare i CV del personale impiegato, nell'eventuale esecuzione del Programma, dai quali si evinca una comprovata esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto della gara.

Per servizi analoghi si intendono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- attività di gestione di progetti/programmi complessi di promozione internazionale nel settore agroalimentare;
- attività di gestione di raggruppamenti di aziende e di coordinamento di gruppi di lavoro;
- attività di progettazione e gestione di programmi a contribuzione pubblica;
- attività di organizzazione eventi ed incoming;
- attività di gestione di ufficio stampa;
- attività di comunicazione, PR, etc. anche on-line;
- realizzazione di materiale informativo;
- realizzazione di video promozionali.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A) firmata dal Legale Rappresentante del soggetto proponente e l'invio dei CV delle figure professionali previste nell'esecuzione dell'incarico. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'impresa nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

#### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice appalti, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DG la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate

ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 6.5 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di uno o più subappaltatori che, contestualmente, concorrano in proprio alla presente gara.

## 6.6 Garanzia fideiussoria

In caso di aggiudicazione dell'appalto, l'Aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fideiussoria rilasciata da istituto bancario o assicurativo in possesso delle necessarie autorizzazioni pari al 10% dell'importo affidato per ciascuna annualità. La garanzia relativa alla prima annualità dovrà essere fatta pervenire, in originale, almeno 5 (cinque) giorni prima la sottoscrizione del contratto. La garanzia relativa alle successive annualità dovrà essere fatta pervenire, in originale, rispettivamente, entro 30 giorni dallo svincolo di quella relativa alla precedente annualità.

## 7. COMMISSIONE DI GIUDICATRICE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 membri di cui 1 esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta, tenendo conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Si terrà conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo; pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

- OFFERTA TECNICA: MASSIMO 85 PUNTI;
- OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI.

Per l'assegnazione del punteggio vengono stabiliti i seguenti criteri con relativi sotto criteri.

<b>OFFERTA TECNICA: MAX 85 PUNTI</b>		
<b>Criteri</b>	<b>Sotto Criteri</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
<b>STRATEGIA COMPLESSIVA (max 21 punti)</b>	Adeguatezza della pianificazione in termini di coerenza con gli obiettivi della Strategia di comunicazione e coerenza rispetto alle tempistiche della programmazione.	8
	Adeguatezza della metodologia proposta, articolazione della strategia di comunicazione, la sua capacità di produrre risultati significativi, l'ampiezza del pubblico di riferimento contattato	6
	Coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività	7
<b>FORMAT CREATIVO E PROPOSTE GRAFICHE (max 36 punti)</b>	Qualità dei format creativi e grafici proposti: creatività ed efficacia dell'identità visiva della campagna e dell'immagine coordinata, tali da rendere riconoscibile ed efficace la comunicazione in tutte le sue declinazioni.	12

	Coerenza con gli obiettivi del Programma: efficienza dei format di comunicazione per garantire il raggiungimento degli obiettivi di carattere generale e specifico fissati nel Programma.	8
	Flessibilità per canale, strumento e gruppo bersaglio: valutazione della possibilità di articolazione del messaggio nell'ottica di utilizzo nel corso del programma triennale e attraverso un mix di tecniche e soluzioni coordinate, volti a dare una risposta chiara e completa alle esigenze di coinvolgimento dei differenti target.	8
	Efficacia dell'architettura proposta: valutazione di funzionalità e potenzialità della strategia creativa per la prevista applicazione ai diversi ambiti e livelli della comunicazione, con particolare riferimento ai format da attivare nelle corrispondenti azioni progettuali e tenuto conto che la completezza del progetto richiede la piena correlazione tra i singoli strumenti ed azioni di comunicazione e l'asse strategico orientato agli obiettivi di promozione del Programma.	8
<b>APPROCCIO METODOLOGICO (max 28 punti)</b>	Completezza delle caratteristiche degli output richiesti	8
	Profonda conoscenza dei mercati target e delle logiche di mercato negli stessi	4
	Qualità delle caratteristiche professionali del gruppo di lavoro proposto in termini di competenze assolute sulla base della qualità dei CV presentati	4
	Adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma	4
	Esperienza in gestione di progetti articolati di comunicazione e promozione nello specifico segmento	8
<b>TOTALE</b>		<b>85</b>

La Commissione valuterà ogni offerta tecnica, assegnando per ogni sotto criterio un coefficiente di natura qualitativa:

non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6

valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1,0

<b>OFFERTA ECONOMICO: MAX 15 PUNTI</b>		
<b>Criteri</b>	<b>Sotto Criteri</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
<b>ECONOMICITÀ DELL'OFFERTA</b>	Offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) secondo la formula di seguito riportata	10
	Offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante secondo la formula di seguito riportata	5
<b>TOTALE</b>		<b>15</b>

Per quanto riguarda l'offerta economica per le attività (massimo di 10 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

***Punteggio "offerta economica per le attività" considerata = Offerta X/Offerta massima \* 10***

dove:

- Offerta massima: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) più alta tra quelle presentate;
- Offerta X: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) dell'operatore economico considerato.

Per quanto riguarda l'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante (massimo di 5 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

***Punteggio offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato = (Onorario operatore % minimo / Onorario operatore % X) \* 5.***

dove:

- Onorario operatore % minimo: è l'onorario relativo all'offerta economica, dell'operatore partecipante, più basso tra quelle presentate.
- Onorario operatore % X: è l'onorario relativo all'offerta economica dell'operatore economico considerato. Si precisa che l'onorario non deve mai eccedere il 13% del valore dell'offerta economica sia in termini complessivi che parziali.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte, verrà stilata la graduatoria.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, risulti aver conseguito il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica, sia dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'organismo appaltante non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Espletati i controlli previsti circa il possesso dei prescritti requisiti si procederà con l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre l'organismo appaltante sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e

necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso in cui l'affidatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'organismo appaltante si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

Il Consorzio procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata un'unica offerta valida, purché congrua.

In applicazione dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In presenza di un'offerta anormalmente bassa, la stazione appaltante adotterà le procedure previste dall'art. 110 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.

La valutazione dell'offerte tecniche verrà effettuata da una Commissione di valutazione nominata successivamente alla data di presentazione delle offerte.

I risultati saranno comunicati via PEC ai partecipanti e saranno pubblicati sul sito web del Consorzio di Tutela Clementine del Golfo di Taranto IGP, <https://igpclementinetaranto.it/>

## **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Gli organismi interessati a partecipare al Bando di Gara dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria, scaricabile anche dal sito <https://igpclementinetaranto.it/>, **entro le ore 18.30 del 10 aprile 2026** (ora locale di Roma), in un unico plico contenente i seguenti documenti o in uno o più file (se l'invio avverrà in via telematica):

### **Busta A) Documentazione amministrativa:**

- Allegato A-B-C compilato e firmato dal Legale Rappresentante
- Dichiarazione IVA/imposta equivalente in ambito UE o Bilanci degli ultimi tre anni precedenti (2022-2023-2024) o Lettera dell'Istituto Bancario (idonee referenze bancarie)
- CV del personale impiegato

### **Busta B) Proposta tecnica:**

- Presentazione dell'operatore economico partecipante alla gara di selezione
- Descrizione dettagliata delle attività/iniziativa richieste/proposte creative.

### **Busta C) Offerta economica:**

- Tabella di dettaglio dei costi e dell'onorario dell'operatore

La documentazione dovrà essere presentata in formato cartaceo o in formato elettronico secondo le seguenti modalità:

#### **INVIO TELEMATICO:**

Inviando PEC all'indirizzo: [cat@pec.catjonico.it](mailto:cat@pec.catjonico.it).

oppure

#### **INVIO CARTACEO:**

Inviando le proposte in busta chiusa al seguente indirizzo:

Consorzio di Tutela Clementine del Golfo di Taranto IGP – Via Chiatona, 131 74019 Palagianò (TA) – ITALIA, all'attenzione del Presidente Daniela Barreca

Nominare l'oggetto del plico o della PEC con la seguente dicitura:

**NON APRIRE- BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN**

## **ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DI UNA PARTE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E INFORMAZIONE DENOMINATO"**

**CLEMENTINE - Protected Geographical Indication from Europe (acronimo: CLEMENTINE PGI)**

Il recapito del plico e/o della comunicazione telematica nei termini previsti rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Il recapito oltre tale termine perentorio, e la relativa esclusione, non potrà essere oggetto di contestazione.

### **Modalità di apertura delle offerte e di selezione**

Una Commissione tecnica sarà nominata ad hoc, dopo il termine ultimo previsto per l'arrivo delle offerte, per effettuare l'apertura e la valutazione delle proposte regolarmente pervenute, nonché la conseguente selezione secondo i criteri previsti nel presente bando di gara.

La Commissione si riunirà presso la sede di Consorzio di Tutela Clementine del Golfo di Taranto IGP – Via Chiatona, 131 74019 Palagiano (TA) – ITALIA, il **13 aprile 2026 alle ore 9.00**, al fine di espletare le procedure di selezione. I lavori della Commissione saranno adeguatamente verbalizzati con indicazione, tra l'altro, delle motivazioni a sostegno delle valutazioni effettuate. Il Consorzio provvederà a dare adeguata pubblicità dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto. In particolare, sarà data tempestiva comunicazione formale a tutti i partecipanti dell'esito della Gara attraverso comunicazione formale via PEC, informando i concorrenti non aggiudicatari delle ragioni dell'esclusione. I risultati verranno anche pubblicati sul sito del Consorzio di Tutela Clementine del Golfo di Taranto IGP – <https://igpclementinetaranto.it/> non appena terminate le valutazioni da parte della Commissione.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente recapito:

Consorzio di Tutela Clementine del Golfo di Taranto IGP – tel. +39 099 2229562,

email: [info@igpclementinetaranto.it](mailto:info@igpclementinetaranto.it)

### **DOCUMENTI DI GARA:**

- **BANDO**
- **CAPITOLATO TECNICO**
- **ALLEGATO A-B-C**

## **9. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA**

### **9.1 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA B**

#### ***Presentazione dell'operatore economico:***

Presentazione generale in termini di: contatti, esperienze maturate nel settore della promozione/informazione su prodotti agricoli di alta qualità, esperienza nella realizzazione di eventi, attività di PR e Ufficio Stampa, organizzazione di degustazioni nei punti vendita e campagne stampa, elaborazione materiale promozionale/informativo, gestione siti web e social media. Informazioni sul proprio organico, con espresso riferimento alle attività similari già realizzate a livello europeo ed internazionale, e particolarmente ai settori e ai Paesi d'intervento del Programma.

#### ***Contenuti della Relazione tecnica***

L'operatore dovrà indicare per ogni punto sottoelencato le proprie iniziative e relative modalità di esecuzione e raggiungimento dei risultati.

### **STRATEGIA COMPLESSIVA**

**Il partecipante dovrà articolare la propria proposta proponendo le strategie realizzative che ritiene maggiormente efficaci al perseguimento degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:**

- a) dimostrazione della capacità del gruppo di lavoro di produrre i risultati previsti dal progetto;
- b) articolazione della strategia complessiva: coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività;
- c) modalità di raggiungimento degli obiettivi specifici e dei risultati indicati nel progetto.

## **OUTPUT DI PROGETTO**

**Il partecipante dovrà articolare la propria proposta proponendo le modalità realizzative che ritiene maggiormente efficaci per la produzione degli output progettuali. La proposta dovrà essere strutturata in particolare sviluppando i sottostanti punti:**

- a) caratteristiche realizzative e contenuti degli interventi, con motivazione circa le modalità strategiche, organizzative ed esecutive prescelte, analisi di coerenza con gli obiettivi generali e specifici del Programma e descrizione degli output di progetto;
- b) presentazione del gruppo di lavoro responsabile della realizzazione delle attività, con descrizione delle capacità del gruppo di lavoro di produrre tali output, anche in riferimento alle specifiche competenze ed esperienze professionali maturate.

## **APPROCCIO METODOLOGICO E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

**Per ogni tipologia di attività riportata nel capitolato dovranno essere descritti gli specifici interventi che s'intendono attuare per raggiungere gli obiettivi progettuali. Le attività e i relativi interventi dovranno essere coerenti con la strategia complessiva del Programma e con i rispettivi sub-assi strategici proposti per i singoli Paesi target, rispetto ai relativi gruppi bersaglio individuati. Gli interventi dovranno essere declinati in funzione dei punti sotto riportati:**

- a) modalità di esecuzione delle azioni: descrizione delle modalità operative utilizzate per la prestazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e con gli obiettivi della campagna di comunicazione proposta e con il Programma;
- b) cronoprogramma: adeguatezza di tempi e risorse, previsti nel cronoprogramma e sua coerenza con il Programma che dovrà articolarsi nell'arco temporale di tre anni;
- c) coerenza con la strategia generale e le modalità esecutive degli interventi sopra proposti;
- d) descrizione dei meccanismi di monitoraggio e della corretta esecuzione delle attività;
- e) descrizione del gruppo di lavoro e delle specifiche responsabilità in relazione alle diverse attività.

## **9.2 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C**

I costi dovranno essere dettagliati per ogni attività e tipologia di attività necessaria per l'organizzazione e realizzazione del servizio (SUBTOTALE ATTIVITÀ) con indicazione del valore dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo lo schema seguente.

Tali costi concorrono alla definizione del SUBTOTALE ATTIVITÀ e sono soggetti a rendicontazione secondo quanto indicato nella Convenzione di cui al modello allegato al bando annualità 2023 approvato ai sensi del Regolamento UE n. 1144/2014 relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardante i prodotti agricoli realizzate nel Mercato Interno e nei Paesi Terzi.

Dovrà inoltre essere evidenziato l'onorario dell'operatore economico (importo forfetario). Si riporta una tabella di esempio:

Pacchetto di lavoro/paese target/attività comuni	Tipologia di attività	Costo attività per ognuna delle tre annualità (euro)	Totale complessivo (euro)
Relazioni pubbliche			
Sito web, media sociali			
Pubblicità			
Strumenti di comunicazione			
Eventi			
Promozione punti vendita			
		<b>SUBTOTALE ATTIVITÀ</b>	
Totale operatore economico (max 13%)		%	
			<b>TOTALE OFFERTA ECONOMICA*</b>

**\*NB:** IL TOTALE DELL'OFFERTA ECONOMICA deve essere pari al totale dell'importo della presente procedura di selezione **€ 439.126,00 (IVA esclusa)**.

Il compenso dell'organismo di esecuzione (onorario dell'operatore economico) dovrà essere al massimo pari al 13% sia del costo totale (SUBTOTALE ATTIVITÀ) sia riferito ad ogni singola azione. Questa tabella formerà l'offerta economica e andrà inserita nella Busta C - Offerta economica.

#### 10. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario.

1. Svolgimento dei Servizi oggetto dell'appalto, nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente Capitolato;
2. Osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale, nonché quelle che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelle relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto.

#### 11. MODIFICHE DEL CONTRATTO -VARIAZIONI QUANTITATIVE E QUALITATIVE DEI SERVIZI

Il Consorzio, qualora sorgessero improvvise e particolari necessità, si riserva il diritto di apportare al contratto variazioni quantitative in più o in meno entro il limite del quinto dell'importo del contratto nel rispetto degli obblighi contrattuali. Il Consorzio si riserva, inoltre, di risolvere, per ragioni non imputabili all'aggiudicatario, il contratto in tutto o in parte riconoscendo all'aggiudicatario una indennità a termini di legge sulla parte di contratto non eseguita. Qualora venissero richiesti interventi straordinari non contemplati nel presente capitolato, le condizioni relative saranno di volta in volta concordate fra il Consorzio e l'Aggiudicatario.

#### 12. RAPPORTI TRA L'AGGIUDICATARIO E L'AMMINISTRAZIONE

L'aggiudicatario deve individuare un referente responsabile del servizio, che avrà l'obbligo di collaborare strettamente con gli uffici del Consorzio nella realizzazione del Servizio oggetto dell'appalto, nonché la risoluzione operativa di problematiche relative a particolari esigenze delle attività.

#### 13. INADEMPIENZE

Il Consorzio ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara. In caso di contestazione, il Consorzio potrà richiedere al fornitore la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi. In caso di ritardo o rifiuto, nonché in ogni altra ipotesi di inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'operatore economico, il Consorzio contesterà in forma scritta alla ditta aggiudicataria le inadempienze.

#### 14. DECADENZA E REVOCA DELL'APPALTO

La ditta aggiudicataria potrà essere dichiarata decaduta dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di stipendi, liquidazioni o trattamenti previdenziali ed assicurativi a favore del personale della ditta aggiudicataria;
- per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio

## **15. RISOLUZIONE UNILATERALE DEL CONTRATTO**

Il Consorzio ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. In caso di risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria è comunque impegnata a proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, per il tempo massimo di tre mesi.

## **16. SPESE CONTRATTUALI**

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'operatore economico aggiudicatario e per il restante 50% del Consorzio.

## **17. CONTENZIOSO**

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve dalle parti contraenti, il foro competente è quello di TARANTO.

## **18. DIRITTI DI PROPRIETÀ E DI UTILIZZAZIONE**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva del Consorzio Appaltante che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'aggiudicatario si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire al Consorzio, quale Appaltante, tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore del Consorzio in eventuali registri o elenchi pubblici. L'aggiudicatario si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI TERZI E RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario, durante l'esecuzione del contratto, si impegna a rispettare tutte le disposizioni contenute dalla normativa nazionale ed europea ivi comprese le disposizioni di cui al Dlgs 196/2003 e quelle previste dal Reg. (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR) e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualsiasi altro genere, di cui verrà a conoscenza in ragione dei servizi affidati, saranno trattati con modalità adeguate e secondo procedure trasparenti. L'Aggiudicatario, durante e dopo l'esecuzione del contratto, si impegna a non fare uso diretto o indiretto delle informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dei servizi affidati per ottenere vantaggi o altre utilità per sé o per soggetti terzi. In particolare, l'Aggiudicatario si deve impegnare a mantenere la massima riservatezza su tutte le informazioni, dati e circostanze riguardanti il Committente, anche successivamente alla conclusione del servizio.

## **20. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ossequio alle disposizioni di cui al Dlgs 196/2003 e quelle previste dal Reg. (UE) 679/2016 del Parlamento

europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR), il Committente utilizzerà i dati raccolti contenuti nelle offerte al solo fine di procedere alla selezione dell'Organismo di esecuzione. I dati raccolti potranno essere utilizzati per l'adempimento di obblighi di legge, ivi compresi i controlli previsti dal Reg. (UE) 1144/2014 e dal Decreto direttoriale del 21 Novembre 2025 n. 629571 recante "Linee guida per la procedura di selezione degli organismi di esecuzione per i programmi semplici" in relazione all'invito AGRIP-SIMPLE-2025 per i programmi semplici. I diritti dell'interessato sono fissati all'art 13 del Dlgs 196/2003 e possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del GDPR (Cfr artt 15 e 22). Il Committente dichiara che in ordine al procedimento instaurato per la procedura di selezione:

- Le finalità del trattamento dei dati riguardano la verifica della capacità dei concorrenti di partecipare e aggiudicarsi la gara in oggetto.
- I dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per il tempo strettamente necessario e per le finalità di gestione della gara; saranno trattati sia mediante supporti cartacei sia mediante tecnologie informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.
- La mancata indicazione dei dati richiesti obbligatoriamente comporta l'esclusione dalla presente gara.
- I dati potranno essere comunicati a: 1. Personale del Committente; 2. Componenti Commissione giudicatrice; 3. Commissione di verifica individuata dal MASAF; 4. Concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 5. Tutti gli altri soggetti individuati come meritevoli o interessati ai sensi della normativa italiana e in particolare della Legge sul procedimento amministrativo n. 241/90.
- Soggetto attivo della raccolta dati è il Committente e il responsabile del trattamento è il Legale Rappresentante.
- L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Dlgs 196/2003 e dal GDPR artt 15 e 22. Titolare del trattamento dei dati: Sig.ra Daniela BARRECA
- Esercizio dei diritti: per ogni ulteriore informazione in materia di trattamento dei dati personali è possibile scrivere all'indirizzo [cat@pec.catjonico.it](mailto:cat@pec.catjonico.it)

## **21. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Responsabile unico del progetto è la Dr.ssa DANIELA BARRECA